

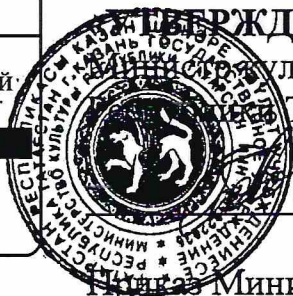
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021602833911 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2026 за ГРН 2261601089198



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00A55E496592459AE7AD9136573E9FD3E1
Владелец: Зайнуллина Гулина Ростамовна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 31.07.2025 по 24.10.2026



«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан

И.Х. Аюпова

Министр культуры
Республики Татарстан

№ 64709 от « 30 » июня 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Министр земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



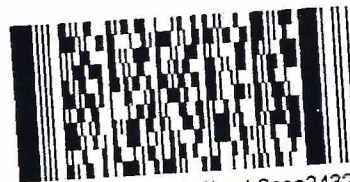
Ф.А. Аглиуллин

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 16157 от « 26 » 06 2026 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
«Татарский государственный Академический театр
имени Галиасгара Камала»



dfd47515049b4ffe9bceb2cea3432b63

Казань
2026 год

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала», в дальнейшем именуемое – Театр, создано в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров Татарской ССР «23» ноября 1926 года.

Театр является унитарной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан.

1.2. Театр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Раиса Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Театра является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Театра является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Театра от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Театр осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Театр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Театр является юридическим лицом, вправе приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Театр имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Театр взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.9. Полное официальное наименование Театра:

на русском языке:

Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала»,

на татарском языке:

«Галиясгар Камал исемендәге татар дәүләт Академия театры» дәүләт бюджет учреждениесе,

сокращенное наименование: ГБУ ТГАТ им. Г.Камала.

1.10. Местонахождение Театра:

Юридический адрес (место государственной регистрации): 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Хади Такташа, д.74.

Почтовый адрес: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Хади Такташа, д.74.

1.11. Театр имеет филиал:

Полное наименование Филиала: Филиал Государственного бюджетного учреждения «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала» Хозяйственно - эксплуатационная служба.

Местонахождение Филиала: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Г.Тукая, д.126.

1.12. Театр представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Театра

2.1. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере социально-культурного обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Театра является: оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры, направленных на достижение целей создания Театра.

2.3. Основной целью деятельности Театра является сохранение, развитие и распространение произведений театрального искусства в соответствии с нормативным правовым актом о создании Театра.

2.4. Основным видом деятельности Театра является «Культура».

2.5. В соответствии с основным видом деятельности Театр в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги и работы:

показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

организация показа спектаклей;

создание спектаклей;

организация показа (показ) спектаклей, концертов и иных зрелищных программ в виртуальном концертном зале.

2.6. Для достижения уставной цели Театр осуществляет следующие функции:

- проведение фестивалей и конкурсов, творческих вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы;

- организация и проведение гастролей по Республике Татарстан, Российской Федерации и за рубежом;

- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и

выездных мероприятий других театров для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- подготовка, тиражирование информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра;

- выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников;

- оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления сценического постановочного имущества, в том числе реквизита, одежды для сцены, сценических костюмов;

- оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Театра и его партнеров, связанных с показом спектакля и их распространением;

- создание и реализация печатной, рекламной, полиграфической, видео-, аудио – фото – и мультимедийной продукции;

- приобретение или аренда помещений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, необходимого для осуществления творческой деятельности Театра.

2.7. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания, Театр по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать для граждан и юридических лиц услуги за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

Театр может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Театр и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности Театра относятся:

- реализация входных билетов на спектакли, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастроли, встречи с деятелями культуры, искусства и литературы;

- реализация печатной и сувенирной продукции;

- пошив, прокат и реализация сценических костюмов, головных уборов, обуви, реквизита, бутафории;

- показ видеOVERсий спектаклей;

- организация музейной и экскурсионной работы в зданиях Театра;

- сдача в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, помещений, транспортных средств и иного имущества;

- прокат культурного и другого инвентаря, аудио- и видео материалов с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры;

- организация работы театрального буфета;

- оказание транспортных услуг.

2.8. Государственное задание для Театра формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке,

определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Театра.

2.9. Театр осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Театр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Театр вправе устанавливать льготы для категорий граждан, имеющих право на льготное обслуживание в соответствии с Порядком установления льгот, утвержденным нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Российской Федерации, Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Театром. Льготы и скидки не влияют на выполнение показателей государственного задания.

2.12. Право Театра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Театра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Управление деятельностью Театра

3.1. Управление Театра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

утверждает Устав Театра, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

назначает Художественного руководителя Театра и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (далее - особо ценного движимого имущества);

совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, предварительно согласовывает совершение Театром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, принимает решения об одобрении сделок с участием Театра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии

с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

утверждает штатное расписание;

осуществляет контроль за деятельностью Театра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Театра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает внесение Театром в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Театра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Театра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Художественным руководителем Театра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Театра;

осуществляет контроль за деятельностью Театра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Отношения Театра с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

3.4. Общее руководство деятельностью Театра осуществляется Художественным руководителем, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Художественный руководитель Театра:

без доверенности действует от имени Театра, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

обеспечивает административно-хозяйственную деятельность в соответствии с основными видами деятельности Театра;

утверждает план работы Театра;

пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Театра;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

от имени Театра заключает договора, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Театра, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Театра;

утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Театра;

решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Театра;

обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Театра и несет ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными

данными работников Театра и несет ответственность за их разглашение;
обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
несет персональную ответственность за деятельность Театра, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- несет перед Театром ответственность в размере убытков, причиненных Театру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

утверждает решения по выпуску к публичному исполнению новых или капитально-возобновляемых спектаклей;
утверждает репертуар Театра и план его проката;
утверждает состав постановочных групп новых постановок Театра, исполнителей в новых постановках, капитально возобновляемых спектаклях, осуществлении ввода исполнителей в спектакли текущего репертуара Театра;
утверждает эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной группы в подготовительный период;
определяет сроки выпуска спектаклей, готовности спектаклей и принятие решений об их публичном исполнении;
решает другие вопросы творческой деятельности Театра;
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Главный режиссер Театра:

Главный режиссер назначается на должность и освобождается от должности приказом Художественного руководителя.

Главный режиссер Театра реализует:

творческое руководство художественным и артистическим персоналом Театра в деятельности по созданию новых постановок, капитальному возобновлению спектаклей и показу спектаклей текущего репертуара Театра;
разработку планов создания новых постановок Театра, перспективных репертуарных планов Театра;
согласование репертуара Театра и плана его проката;
внесение предложений по выпуску к публичному исполнению новых или капитально возобновляемых спектаклей;
формирование постановочных групп новых постановок Театра, исполнителей ролей в новых постановках, капитально возобновляемых спектаклях, при осуществлении ввода исполнителей в спектакли текущего репертуара Театра;
согласование эскизов, макетов, декораций и других результатов деятельности постановочной бригады в подготовительный период;

художественный уровень исполнения спектаклей Театра на стационаре, на выезде и гастролях;

работу с авторами по созданию новых драматургических произведения для Театра;

согласование календарных планов показа спектаклей текущего репертуара Театра.

3.7. Органами коллегиального управления деятельностью Театра являются общее собрание трудового коллектива Театра, Художественный совет Театра.

3.8. Общее собрание трудового коллектива:

3.8.1. В состав общего собрания трудового коллектива Театра входят все работники Театра.

3.8.2. Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание трудового коллектива.

3.8.3. Общее собрание трудового коллектива Театра формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Театра.

3.8.4. Срок полномочий данного органа не ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания трудового коллектива Театра ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора; полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

3.8.5. Компетенция общего собрания трудового коллектива Театра:

выражение интересов коллектива работников Театра;

решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;

разработка и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Театра;

принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Театра и его утверждение;

рассмотрение и подготовка предложений Художественному руководителю Театра по основным направлениям деятельности Театра на год и перспективу;

рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Театра для дальнейшего представления Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на утверждение;

решение других социально-значимых вопросов, касающихся деятельности Театра.

3.8.6. Порядок принятия решений общего собрания трудового коллектива:

общее собрание трудового коллектива Театра проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

общее собрание трудового коллектива Театра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Театра;

решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих;

решение общего собрания является обязательным для работников Театра;

для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания.

3.8.7. Порядок выступления от имени Театра:

Общее собрание трудового коллектива Театра вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Театра в целях представления интересов работников Театра, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах исполнительной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяются на общем собрании работников простым большинством голосов.

3.8.8. Деятельность общего собрания трудового коллектива Театра регулируется настоящим Уставом.

3.9. Художественный совет является коллегиальным совещательным органом, действующим на постоянной основе.

3.9.1. Основной целью деятельности Художественного совета является обеспечение на демократической основе участия коллектива в решении важнейших вопросов творческой деятельности театра.

3.9.2. Для реализации целей деятельности Художественный совет в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

- участвует в разработке идейно-творческой концепции деятельности и программы социального развития коллектива;

- рассматривает репертуарные планы, ход их реализации, знакомится с новыми произведениями и творческими заявками, дает заключения, разрабатывает предложения по укреплению творческого состава Театра;

- знакомится с каждым новым или возобновленным репертуаром, руководствуясь критериями художественности, на основе широкого и всестороннего обсуждения дает заключение о целесообразности по выпуску к публичному исполнению;

- активно содействует качественному улучшению деятельности творческого коллектива, повышению их профессионального мастерства, созданию для каждого члена коллектива необходимых творческих и производственных условий;

- рассматривает вопросы изменения тарифных ставок и категорий творческим работникам: введения временных доплат и премирования;

- обсуждает кандидатуры творческих работников, выдвигаемых к почетным званиям, наградам, премиям;

- проводит переизбрание и конкурсы творческих работников в соответствии с Положением о порядке формирования творческих составов;

- организует помощь и передачу творческого опыта мастеров Театра, обсуждает индивидуальные работы молодых исполнителей, вносит руководству Театра рекомендации по вопросам, связанным с деятельностью существующих при Театре филиалов, студий, стажерских групп, мастерских, лабораторий;

- рассматривает творческие заявки артистов и постановщиков и вносит рекомендации по их использованию в планируемом и текущем репертуаре;

- контролирует качество постановок текущего репертуара, анализирует гастрольную и шефскую работу, совместно с администрацией Театра

разрабатывает рекомендации по совершенствованию форм и методов эксплуатационной деятельности.

3.9.3. Порядок образования и состав Художественного совета:

решение о назначении членов Художественного совета или досрочном прекращении их полномочий оформляется распорядительным документом Художественного руководителя Театра по итогам рассмотрения предлагаемых руководителями структурных подразделений кандидатур;

срок полномочий Художественного совета составляет один год, причем одно и то же лицо может быть его членом неограниченное количество раз;

общее число членов Художественного совета должно быть нечетным и в количестве не менее трех человек.

3.9.4. В состав Художественного совета входят высококвалифицированные специалисты из числа художественного, административного и артистического персонала Театра (главный режиссер, руководители структурных подразделений, работники, имеющие региональные и государственные награды и звания, ведущие мастера сцены, артисты высшей категории и др.).

Для участия в заседании Художественного совета могут привлекаться (по согласованию с председателем Художественного совета) специалисты из различных структурных подразделений Театра.

3.9.5. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет председатель Художественного совета.

Председателем Художественного совета Театра является Художественный руководитель. Заместителем председателя Художественного совета является Главный режиссер.

3.9.6. Организация работы и процедуры принятия решения Художественным советом:

заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседания Художественного совета проводятся только в очной форме (форме совместного присутствия);

заседания Художественного совета созываются председателем:

- по его собственной инициативе;

- по инициативе членов Художественного совета.

Уведомление о дате, времени и месте заседания Художественного совета и вопросах повестки дня направляются членам Художественного совета по телефону иным средствам связи.

Уведомление осуществляет секретарь Художественного совета по согласованию с председателем Художественного совета.

При принятии решений на заседании Художественного совета каждый член Художественного совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Художественного совета другому члену Художественного совета или иному лицу запрещается.

На заседаниях Художественного совета секретарем Художественного совета ведется протокол, а при отсутствии секретаря протокол ведется одним из

членов Художественного совета по поручению Председателя Художественного совета (при отсутствии – заместителя Председателя Художественного совета).

Не позднее трех дней от даты проведения заседания Художественного совета секретарь оформляет протокол заседания, в котором указываются:

- место и время его проведения;
- члены Художественного совета, присутствующие на заседании;
- секретарь, председательствующий;
- повестка дня заседания;
- принятые решения;
- результаты голосования;
- другие существенные сведения.

Протокол заседания Художественного совета подписывается секретарем и председателем Художественного совета не позднее трех дней от даты проведения заседания. Председательствующий на заседании несет ответственность за правильность составления протокола.

Художественный совет обязан хранить протоколы заседаний Художественного совета по месту нахождения Театра.

3.9.7. Художественный совет обладает правом решающего голоса при проведении переизбраний и конкурсов в соответствии с действующим положением о порядке формирования творческих составов Театра, выдвижении и представлении к почетным званиям и наградам.

3.10. Театр имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие его эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных Художественным руководителем Театра.

4. Права и обязанности Театра

4.1. Для реализации основных видов деятельности Театра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- 1) владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом;
- 2) использовать собственную символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- 3) оказывать услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 4) выполнять работы и оказывать услугу в рамках целевых федеральных и республиканских программ, плана мероприятий Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 5) изготавливать за счет средств от приносящей доход деятельности

аудиовизуальные произведения, сувенирную продукцию, аксессуары с дальнейшей их реализацией;

6) организовывать и проводить конференции, фестивали, творческие лаборатории и семинары;

7) организовывать рекламные, информационные, консультационные, исследовательские услуги;

8) реализовать продукцию, приобретенную за счет средств от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Театра;

9) осуществлять международное сотрудничество в области театральной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) создавать по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обособленные подразделения (филиалы, отделения и представительства) без права юридического лица:

а) филиалы могут иметь закрепленное за ним имущество;

б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Театром.

5. Имущество и финансовое обеспечение Театра

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Театром осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Театр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

5.3. Крупная сделка может быть совершена Театром только с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Театра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Театр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.5. Имущество Театра находится в собственности Республики Татарстан и закрепляется за Театром на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для достижения Театром своих основных видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Театр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Театр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Органом, осуществляющем функции и полномочия учредителя, в соответствии с назначением имущества и основными видами деятельности Театра.

Театр несет ответственность перед Органом, осуществляющем функции и полномочия собственника, за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Театром, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Театр без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Театр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Театра.

Театр не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

Театр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Театра и за счет каких средств оно приобретено.

5.7. При недостаточности денежных средств или имущества Театра субсидиарную ответственность по обязательствам Театра в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет Республика Татарстан в лице Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

5.8. Театр обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном Театром за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Театру из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

5.10. Театр вправе выступать учредителем некоммерческих организаций с внесением денежных средств и иного имущества, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств бюджета в установленном законодательстве порядке. При этом крупная сделка (10% балансовой стоимости активов) осуществляется с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.11. Доходы от сдачи в аренду имущества, приносящей доходы деятельности, поступают в распоряжение Театра.

5.12. Источниками формирования имущества Театра являются:

- имущество, закрепленное за Театром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Театром за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества;
- имущество, приобретенное Театром за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.13. Источником финансового обеспечения деятельности Театра являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;
- субсидии, представленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (целевые субсидии);
- средств, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие не запрещенные законом поступления;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.14. Театр самостоятельно определяет цены на билеты, услуги и другую продукцию.

5.15. Театр, в пределах, имеющих у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.16. Сведения об имуществе представляются Театром для внесения в Реестр государственной собственности Республики Татарстан в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Театра

6.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации Театра в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

6.3. Решение о ликвидации Театра принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. При реорганизации и ликвидации Театра высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Театр считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Театра, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Театра может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Театра и правами, и законными интересами Театра, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Театра.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Театра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Театра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Художественный руководитель Театра обязан уведомлять Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Театра обязан уведомлять Художественного руководителя Театра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Художественного руководителя Театра, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Художественным руководителем Театра.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. Театр обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Театра.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

Игорь Иванович
(должность)

Жуф Сулейманов
(подпись, ФИО)



В данном документе про
скреплено
листов и заверен
Главный государственный
инспектор Межрайонной I
№18 по РТ
Сулейман